

Autocadastro SIGAA: etapas e cuidados necessários

Para fazer a matrícula no semestre 2019.1 será preciso ter acesso ao sistema. Se você ainda não fez o autocadastro, fique atento nas instruções a seguir.

Para que serve o autocadastro?

O autocadastro serve para que o aluno ou ex-aluno obtenha o login de acesso ao Sistema Integrado de Sistema Integrado de Atividades Acadêmicas (SIGAA).

Para que serve o SIGAA?

- O SIGAA será o espaço para gerenciamento de disciplinas e de todas as informações relativas à vida acadêmica do aluno.
- O SIGAA agrupará todas as informações de ensino, pesquisa e extensão (participações em monitorias, projetos de extensão e bolsas de iniciação científica).
- Com o SIGAA muitas informações, declarações e atestados, relativos ao acompanhamento acadêmico poderão ser obtidos através da internet, e o deslocamento até à Universidade não será mais necessário.
- Com o SIGAA os processos internos da UFRRJ terão mais transparência, diminuição no uso de papeis, além de integração dos sistemas e informações.
- Com o SIGAA você poderá avaliar as aulas individualmente, e ao final do período letivo realizar a avaliação da disciplina de uma forma mais efetiva. Tais informações serão vitais para o combate da retenção e da evasão escolar.
- O SIGAA permitirá a criação de “turmas virtuais” onde docente e discentes terão uma comunicação mais fluida, clara e abrangente. Dados dos planos de aula, cronograma letivo, material de apoio, lançamento de frequências e notas poderão ser facilmente acessados.

SIGAA pelo Brasil

No último levantamento realizado pela Superintendência de Informática UFRN, em outubro de 2018, o módulo do SIGAA já estava implantado em 18 instituições educacionais em todo o Brasil e, em processo de implantação, em 30 universidades e 8 institutos federais.

Passo a passo: obtendo login do SIGAA

Etapa 1: Acessar o site sigaa.ufrrj.br

Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro

Seropédica, 25 de Janeiro de 2019

SIGAA
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Acessível para pessoas com deficiência visual

Login

ACADÊMICO

BIBLIOTECA

ENSINO

EXTENSÃO

GRADUAÇÃO

PESQUISA

Pós-GRADUAÇÃO

STRICTO SENSU

LATO SENSU

PROCESSOS SELETIVOS

TÉCNICO

OUIDORIA

Docentes
Acesse as páginas públicas dos docentes da UFRRJ.

Autenticação de Documentos
Efetue a autenticação dos documentos emitidos pelo SIGAA.

Chefes, Coordenações e Diretores.
Consulte os chefes de departamentos, coordenadores de curso e diretores de unidade.

Calendário Acadêmico
Consulte o calendário acadêmico da UFRRJ.

Centros/Unidades Especializadas
Conheça os centros/unidades especializadas da UFRRJ.

Departamentos
Conheça os departamentos da UFRRJ.

Programas de Pós-Graduação
Conheça os programas de pós-graduação da UFRRJ.

NOTÍCIAS E COMUNICADOS

Não há notícias cadastradas

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - COTIC/UFRRJ - (21) 2681-4638 | Copyright © 2006-2019 - UFRRJ - sig-node1.ufrrj.br.producao1i1 v3.38.25_r11

Etapa 2: Acessar a área de Autocadastro no SIGAA

UFRRJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA
(Acadêmico)

SIPAC
(Administrativo)

SIGRH
(Recursos Humanos)

SIGAdmin
(Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Entrar

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.



[Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.



[Cadastre-se](#)

Familiares,
caso ainda não possuam cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

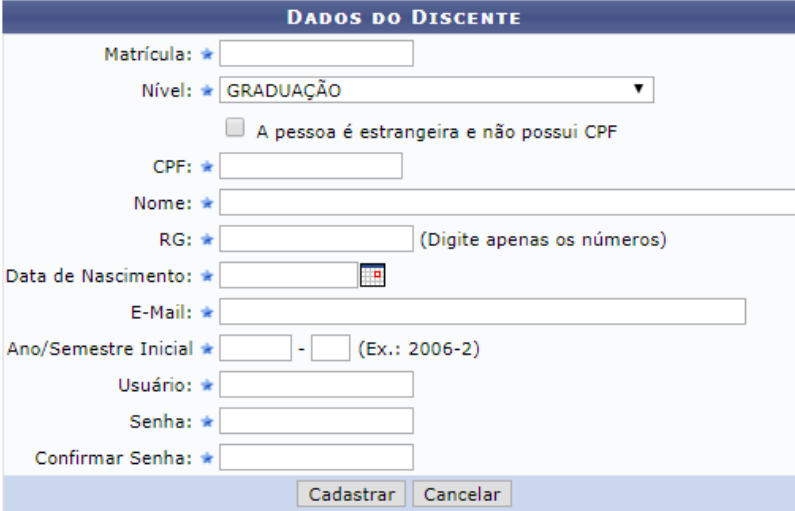


[Cadastre-se](#)

Etapa 3: Preencher com as informações pessoais e criar o login

CADASTRO DE DISCENTE

Para cadastrar-se no SIGAA é necessário preencher o formulário abaixo. O cadastro só será validado se os dados digitados forem iguais aos dados informados no processo seletivo.



O formulário, intitulado "DADOS DO DISCENTE", contém os seguintes campos obrigatórios (indicados por uma estrela):

- Matrícula: campo de texto.
- Nível: menu suspenso com "GRADUAÇÃO" selecionado.
- Checkbox: "A pessoa é estrangeira e não possui CPF".
- CPF: campo de texto.
- Nome: campo de texto.
- RG: campo de texto com o提示 "(Digite apenas os números)".
- Data de Nascimento: campo de texto com ícone de calendário.
- E-Mail: campo de texto.
- Ano/Semestre Inicial: campo de texto com o提示 "(Ex.: 2006-2)".
- Usuário: campo de texto.
- Senha: campo de texto.
- Confirmar Senha: campo de texto.

Na base do formulário, há dois botões: "Cadastrar" e "Cancelar".

* Campos de preenchimento obrigatório.

Atenção!

- O **Login** (usuário) deve ser escrito em letras minúsculas, sem espaços entre nomes.

Por exemplo: Login: lucassantos (tudo junto)

- Busque criar um login de fácil memorização, no entanto, inclua mais complexidade na confecção de seu usuário.

Por exemplo, se tentar criar um login: santos , outro usuário provavelmente, já terá criado antes de você e o sistema te informará esse erro, o ideal, por exemplo, seria login: lcsantos ou lucassantosrural.

- A **Senha** deve possuir obrigatoriamente:

- No mínimo 6 e no máximo 10 dígitos;
- Sugerimos a utilização de ao menos um número: "01234...9";
- Ao menos um caractere "A" a "Z", maiúsculo ou minúsculo;

– Ao menos um caractere especial (!,@,#,\$,?,.,etc) com exceção do apóstrofo(').

Exemplo de senha válida: Lc@010372

- Alunos que já realizaram cadastro no SIGAA quando cursavam o ensino médio no CTUR ou na pós-graduação da UFRRJ, seu login e senha são os mesmos, não havendo necessidade de criar um novo usuário e senha para a graduação.

Tendo esquecido seus dados de login ou senha você poderá recuperá-los nos links:

https://sigadmin.ufrj.br/admin/public/recuperar_login.jsf

https://sigadmin.ufrj.br/admin/public/recuperar_senha.jsf

As informações necessárias para a recuperação do login/senha serão enviadas para o e-mail cadastrado no banco de dados do SIGAA, informado pelo usuário no momento de seu cadastro.

- Mensagens de erro de execução, e dificuldades na realização do cadastro no SIGAA não são comuns, mas quando presentes estão ligadas a ausência de informações obrigatórias no cadastro, na maioria das vezes por já estarem faltando no módulo acadêmico antes da migração para o novo sistema.

- Os dados obrigatórios que faltam, na maioria dos casos, são os relativos ao RG e aos dados da conclusão do Ensino Médio. Você **não** conseguirá realizar o auto cadastro no SIGAA se tais informações não forem abastecidas no banco de dados.

Para o lançamento dessas informações, envie cópia escaneada ou até mesmo foto com boa resolução, de seu RG e de seu atestado de conclusão do ensino médio (devendo estar legível o nome da Instituição e o ano de conclusão).

- Observação importante:** As cópias dos documentos encaminhados por e-mail para regularização do cadastro no SIGAA, **não exige** o estudante da responsabilidade de apresentar o documento original na Divisão de Registros Acadêmicos – sala 96 – Prédio Central da UFRRJ, ao longo do período letivo 2019-1

- O e-mail que está sendo utilizado para ajuda ao usuário no cadastro SIGAA é o autocadastrosigaa@ufrj.br

- Extremamente importante, que em caso de erro na realização do auto cadastro você encaminhe e-mail, **o mais rápido possível**, informando seu nome completo, número de matrícula, CPF e qual a mensagem de erro que aparece na tela (se possível o print da tela). Trará mais agilidade ao processo de adequação se já logo no e-mail de primeiro contato as cópias do RG e do atestado do ensino médio já vierem anexadas.